

في إطار العمل على وضع الأهداف السنوية التشغيلية للكلية/الدائرة الإدارية، نزودكم بالخطوات التالية للاسترشاد بها في وضع الأهداف، وذلك من خلال

الإجابة على الأسئلة التالية:

| تحليل SWOT للدائرة |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١.                 | نقاط القوة التي تتميز بها الدائرة<br>ملاحظة : يتم تحديد هذه النقاط من خلال فريق العمل بالدائرة وتحت إشراف إدارة الدائرة.                                                                                                                                                                                                                              |
|                    | نقاط الضعف بالدائرة :<br>ملاحظة : يتم تحديد هذه النقاط من خلال فريق العمل بالدائرة وتحت إشراف إدارة الدائرة.                                                                                                                                                                                                                                          |
|                    | الفرص الممكن تحقيقها أو اغتنامها خلال مدة تنفيذ الخطة (الداخلية والخارجية).<br>ملاحظة : يتم تحديد هذه النقاط من خلال فريق العمل بالدائرة وتحت إشراف إدارة الدائرة.                                                                                                                                                                                    |
|                    | التحديات المحتمل مواجهتها بالدائرة خلال مدة تنفيذ الخطة (داخلياً وخارجياً)<br>ملاحظة : يتم تحديد هذه النقاط من خلال فريق العمل بالدائرة وتحت إشراف إدارة الدائرة.                                                                                                                                                                                     |
| ٢.                 | متطلبات المستفيدين من خدمات الدائرة<br>ملاحظة : يتم اعداد قائمة بالمستفيدين من الدائرة أو الكلية، والتي سبق وتم تحديدها استناداً للنموذج رقم(٤)، ثم تحديد متطلبات لكل مستفيد.                                                                                                                                                                         |
| ٣.                 | توجّه الجامعة في خطتها الخمسية والتي تشمل (رؤية الجامعة + المبادرات /الاستراتيجيات التي لها علاقة بالأهداف الاستراتيجية للجامعة وللدائرة/الكلية دور في تنفيذها<br>ملاحظة : يتم اختيار المبادرات /الاستراتيجيات الواردة في الخطة الاستراتيجية للجامعة والتي لها علاقة بطبيعة عمل الدائرة/الكلية (وفقاً للملف المرفق بمحضر الاجتماع الثاني) المرسل لكم. |

- الحفاظ على نقاط القوة يعتبر هدف، ومعالجة نقاط الضعف يعتبر هدف، واغتنام الفرص يعتبر هدف، وتفاذي التهديدات يعتبر هدف، وتحقيق متطلبات المستفيدين من خدمات الدائرة/الكلية أيضاً أهداف للدائرة، إلى جانب تحديد المبادرات ذات العلاقة بتحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة والتي من طبيعة عمل الدائرة، يعتبر هدف للدائرة.

## جدول (٥,١) : قائمة الأهداف السنوية

| م.ر | الهدف | مؤشر الأداء | أدوات القياس | المستهدف | زمن تنفيذ الهدف |
|-----|-------|-------------|--------------|----------|-----------------|
| .١  |       |             |              |          |                 |
| .٢  |       |             |              |          |                 |
| .٣  |       |             |              |          |                 |
| .٤  |       |             |              |          |                 |
| .٥  |       |             |              |          |                 |
| .٦  |       |             |              |          |                 |
| .٧  |       |             |              |          |                 |

## جدول (٥,٢) : خطة عمل تحقيق الأهداف

| رقم الهدف | المهام/خطوات العمل/العمليات | موارد تنفيذ المهام | الشهر |
|-----------|-----------------------------|--------------------|-------|
| .١        |                             |                    |       |
| .٢        |                             |                    |       |
| .٣        |                             |                    |       |
| .٤        |                             |                    |       |
| .٥        |                             |                    |       |
| .٦        |                             |                    |       |
| .٧        |                             |                    |       |

جدول (٥,٣) : مهام شهر .....

| م.ر | المهام | مسئولية التنفيذ (الاسم) |
|-----|--------|-------------------------|
|     |        |                         |
|     |        |                         |
|     |        |                         |
|     |        |                         |
|     |        |                         |
|     |        |                         |
|     |        |                         |
|     |        |                         |

ملاحظة: يُعد جدول بالمهام المطلوب تنفيذها لكل شهر.

جدول (٥,٤) : مهام فريق العمل (الاسم .....

| م.ر | المهام | الشهر |
|-----|--------|-------|
|     |        |       |
|     |        |       |
|     |        |       |
|     |        |       |
|     |        |       |
|     |        |       |

ملاحظة: يُعد قائمة بالمهام لكل موظف بالدائرة/الكلية خلال السنة.